

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 «ЗОРЕНЬКА»  
(МБДОУ №38 «Зоренька»)**

СОГЛАСОВАНО  
решением Управляющего совета  
МБДОУ №38 «Зоренька»  
протокол № 3 от 12.05.2022 \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ №38 «Зоренька»  
Н.П. Нечипорук  
приказ от 16.06.2022  
№ ДС38-11-76/2

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
5ACF04F997BE33A772ADAB731DD3D043A0ECC7A6  
Владелец:  
Нечипорук Надежда Петровна  
Действителен: 30.09.2021 с по 30.12.2022

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ МБДОУ № 38 «ЗОРЕНЬКА»  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №38 «Зоренька» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Сургута от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с изменениями), приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательного учреждения в части возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, Уставом учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №38 «Зоренька» (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является

освоение воспитанниками содержания основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

2.1. Порядок приема (зачисления) в учреждение регулируется Правилами приема (зачисления) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 «Зоренька».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего о зачислении воспитанника в учреждение.

2.3. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. После издания приказа делопроизводитель включают зачисленных детей в таблицу посещаемости с даты зачисления, указанной в приказе.

2.6. Воспитатель группы включает зачисленных детей в таблицу посещаемости группы и в журнал учета непосредственной образовательной деятельности с даты зачисления, указанной в приказе.

2.7. В период основного направления детей в учреждение, установленного муниципальным правовым актом, в целях создания оптимальных условий для адаптации вновь зачисленных воспитанников, медицинский работник совместно с воспитателем группы по рекомендации педагога-психолога и по согласованию с родителем (законным представителем) воспитанника, при необходимости, составляет индивидуальный режим посещения ребенком учреждения в период адаптации. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в учреждение.

## **3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

3.1. Основания для приостановления предоставления услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» законодательством не предусмотрены.

## **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по заявлению родителей (законных представителей) согласно приложению 6 к Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 «Зоренька», приложению 1 к Порядку.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении воспитанника из данного учреждения.

4.3. Администратор:

- издает приказ об отчислении ребенка;
- сообщает дату отчисления медицинскому работнику, воспитателю группы, педагогу-психологу;
- вносит информацию об отчислении ребенка в ГИС «Образование Югры».

4.4. Делопроизводитель:

- организует выдачу родителю (законному представителю) воспитанника карты индивидуального развития ребенка;
- передает личное дело ребенка родителю (законному представителю) воспитанника;

- оперативно вносит в таблицу посещаемости детей учреждения сведения о дате выбытия ребенка.

4.5. Педагог-психолог совместно с воспитателями, иными педагогами, работающими на группе, готовит карту индивидуального развития выбывающего ребенка, не позднее, чем за один рабочий день до окончания образовательных отношений.

4.6. Воспитатель группы:

- вносит в таблицу посещаемости детей группы сведения о дате выбытия ребенка;

- заполняет карту индивидуального развития ребенка, передает ее родителю (законному представителю) для предоставления в общеобразовательное учреждение, либо в учреждение, реализующее программу дошкольного образования.

4.7. Родитель (законный представитель) воспитанника, отчисленного из учреждения, получает индивидуальную карту развития ребенка, личное дело. В случае, если личное дело, карта индивидуального развития ребенка не востребованы его родителями (законными представителями), данные документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

4.9. Образовательные отношения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

В приказ:  
Заведующий МБДОУ  
№38«Зоренька»  
\_\_\_\_\_ Н.П.Нечипорук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Заведующему МБДОУ №38 «Зоренька»  
Н.П.Нечипорук  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
проживающих по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний  
тел. домашний: \_\_\_\_\_  
тел. сотовый: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из МБДОУ нашего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

посещающего группу \_\_\_\_\_

(возрастная группа)

в связи \_\_\_\_\_

(причина выбытия)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Личное дело ребенка получил(а) на руки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)