

В приказ:  
Заведующий МБДОУ  
№ 38 «Зоренька»  
\_\_\_\_\_ Н. П. Нечипорук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующему МБДОУ № 38 «Зоренька»  
Надежде Петровне Нечипорук

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем)  
документ, подтверждающий полномочия заявителя как  
законного представителя ребенка:

\_\_\_\_\_ (для законных представителей детей, не являющихся родителями)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

Заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем)  
документ, подтверждающий полномочия заявителя как  
законного представителя ребенка:

\_\_\_\_\_ (для законных представителей детей, не являющихся родителями)

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_

### Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию

Просим принять (зачислить) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в

МБДОУ №38 «Зоренька» в группу \_\_\_\_\_ направленности с  
(указать направленность группы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. нашего ребенка \_\_\_\_\_  
(желаемая дата приема на обучение)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью), дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства/места пребывания/места фактического проживания ребенка в городе Сургуте)

в соответствии с направлением МКУ «УДОУ» посредством ИС или списка на комплектование.  
Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский  
язык как родной: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать нужное)

в порядке перевода из образовательного учреждения \_\_\_\_\_.

Режим пребывания ребенка в группе: \_\_\_\_\_  
(указать нужное)

Информируем Вас о/об \_\_\_\_\_ потребности в обучении ребенка по адаптированной  
(наличии/отсутствии)

образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для  
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии).

Мы согласны на обработку Оператором МБДОУ № 38 «Зоренька» своих и своего ребенка персональных данных, а именно:

- паспортных данных родителей (законных представителей);
- данных свидетельства о рождении ребенка;
- данных свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;
- данные для оформления льгот;
- данные для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход).

Оператор осуществляет обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача, удаление, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в [Федеральном законе](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством) персональных данных Субъекта исключительно в целях ведения реестра детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в услугах дошкольного образования, распределения мест в муниципальных образовательные организации города, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, передачи данных для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход), ведения реестра получателей данной компенсации.

Настоящее согласие действует до окончания срока хранения персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в любой момент по соглашению сторон, в случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъектов персональных данных.

В случае отзыва родителями (законными представителями) персональных данных согласия на обработку их персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Родители (законные представители) по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных (в соответствии с [пунктом 4 статьи 14](#) Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаем, что ознакомлены с положениями [Федерального закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Подтверждаем, что Оператором даны разъяснения, что предоставление персональных данных является обязательным, так как отказ в предоставлении персональных данных является основанием выдачи родителям (законным представителям) ребенка уведомления об отказе в приеме и регистрации документов.

Подтверждаем, что ознакомлены, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с нормативными документами:

| Перечень нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности   | Подпись родителя   | Подпись родителя |
|---|--|------------------|
| 1. Устав  |  |                  |
| 2. Лицензия на образовательную деятельность   |  |                  |
| 3. Основная образовательная программа дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности  |  |                  |
| 4. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для групп компенсирующей направленности  |  |                  |
| 5. Программы дополнительного образования  |  |                  |
| 6. Стандарт качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города                               |  |                  |
| 7. Муниципальный правовой акт, закрепляющий за конкретными территориями города муниципальные образовательные организации  |  |                  |
| 8. Правила внутреннего распорядка воспитанников   |  |                  |
| 9. Правила приема (зачисления) воспитанников в учреждение   |  |                  |
| 10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями  |  |                  |
| 11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников   |  |                  |
| 12. Положение о защите персональных данных  |  |                  |
| 13. Расчет расходов на одного ребенка и сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми   |  |                  |
| 14. Право получения компенсации части родительской платы  |  |                  |
| 15. Право и порядок оформления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком  |  |                  |
| 16. Другие документы, регламентирующие деятельность учреждения  |  |                  |
| 17. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений   |  |                  |
| 18. Положение о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации |  |                  |
| <p>« ____ » _____ 202__ г.<br/>(дата)</p> <p>_____ (_____)<br/>(подпись/фамилия и инициалы родителя<br/>(законного представителя))</p>  | <p>« ____ » _____ 202__ г.<br/>(дата)</p> <p>_____ (_____)<br/>(подпись/фамилия и инициалы второго родителя<br/>(законного представителя))</p> |                  |

### Расписка в получении документов

Заявление о приеме (зачислении) на обучение в МБДОУ № 38 «Зоренька» ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

зарегистрировано в «Журнале учета заявлений от родителей (законных представителей) ребенка о его приеме (зачислении) в МБДОУ № 38 «Зоренька» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

| № п/п | Перечень представленных документов  | Подпись |
|-------|---|---------|
| 1.    | Документ, удостоверяющий личность одного родителя (законного представителя) ребенка   |         |
| 2.    | Документ, удостоверяющий личность второго родителя (законного представителя) ребенка  |         |
| 3.    | Свидетельство о рождении ребенка  |         |
| 4.    | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания |         |
| 5.    | Копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии<br>(для посещения групп компенсирующей направленности)  |         |
| 6.    | Документ, подтверждающего установление опеки (при необходимости)  |         |

\_\_\_\_\_ / Н.П. Нечипорук  
*подпись* *фамилия, инициалы*

МП

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 38 «ЗОРЕНЬКА»  
(МБДОУ № 38 «Зоренька»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О зачислении воспитанников  
В МБДОУ № 38 «Зоренька»

На основании «Правил приема (зачисления) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Зоренька», договора между МБДОУ № 38 «Зоренька» и родителями (законными представителями), на основании личного заявления  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить Иванова Ивана Ивановича 00.00.0000 года рождения, в группу от до лет МБДОУ № 38 «Зоренька» с 00.00.0000 года.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П. Нечипорук