

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
№ 38 «ЗОРЕНЬКА»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 38 «Зоренька»
Приказ от 01.07.2024 № ДС38-11-119/4

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего совета
МБДОУ № 38 «Зоренька»
протокол от 01.07.2024 №7

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00A13A1190E5F5AD83EAE7D18E6DD1AF
0 Владелец: Нечипорук Надежда Петровна
Действителен: 18.01.2024 с по 12.04.2025

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
С.Н.Каженец

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад МБДОУ № 38 «Зоренька»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 «Зоренька» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), уголовным Кодексом РФ от 13.06.1996 № 63 – ФЗ (с изменениями), кодексом Российской Федерации об административном правонарушении от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (с изменениями), с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024) и определяет основные принципы и меры предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении.

1.2. В настоящем Положении определяются основные направления противодействия коррупции и устанавливается структура антикоррупционной деятельности в учреждении.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности учреждения по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции.

3. Основные понятия и определения.

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия, определения и сокращения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридических лиц (п.1, ст.1 Федерального закона № 273 - ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2, ст.1 Федерального закона № 273 - ФЗ) :

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое , или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство на службе (ст. 290 УК РФ).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1, ст.204 УК РФ).

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная политика – деятельность учреждения направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Субъекты антикоррупционной политики – общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

3.Основные принципы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства

3.2. Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»).

Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

Учреждение безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах учреждения) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Учреждение, безусловно, запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей учреждения), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

3.3. Принцип личного примера руководства:

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.8. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. Основные направления противодействия коррупции

Основными направлениями деятельности учреждения по противодействию коррупции являются:

4.1. Проведение единой политики учреждения в области противодействия коррупции.

4.2. Взаимодействие учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.3. Проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов учреждения и условий заключаемых сделок с участием учреждения.

4.4. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.

4.5. Принятие мер, направленных на привлечение работников учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в учреждении негативного отношения к коррупционному поведению.

4.6. Совершенствование порядка использования имущества и ресурсов учреждения.

5. Меры предупреждения коррупции.

Предупреждение коррупции в учреждении осуществляется путем применения следующих мер:

5.1. Разработка и реализация антикоррупционных мероприятий.

5.2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов.

5.3. Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников.

5.5. Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.6. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.

5.7. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения.

5.8.Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.9.Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.10.Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под подпись.

5.11.Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.

5.12.Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

6.1.За организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов настоящего Положения несут ответственность: заведующий, на назначенные им ответственные лица за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.2.Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей учреждения, задач, специфики деятельности, организационной структуры является заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе, специалист по кадрам, делопроизводитель, специалист по охране труда, которые осуществляют:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

6.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами: предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции.

7.Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

7.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность лица замещающего должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения взятки или каких-либо выгод должностным лицом и (или) состоящим с ним в близком родстве лицами.

7.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в учреждении. Рассмотрение сведений о возникающих конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в учреждении.

7.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника.

Перечень способов разрешения конфликта не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость

личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

7.6. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

8.2. Устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

9.1. Все работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.