

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00A13A1190E5F5AD83EAE7D18E6DD1AF0

Владелец: Нечипорук Надежда Петровна

Действителен: 18.01.2024 с по 12.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 38 «ЗОРЕНЬКА»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ № 38 «Зоренька» (далее Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБДОУ № 38 «Зоренька» (далее - МБДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБДОУ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МБДОУ.

1.5. Знание и соблюдение работниками МБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник МБДОУ должен следовать положениям Кодекса, а физические лица и юридические лица, клиенты и деловые партнеры МБДОУ вправе ожидать от работников МБДОУ поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. За нарушение положений Кодекса все работники МБДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:
работники МБДОУ - лица, состоящие с МБДОУ в трудовых отношениях;
личная заинтересованность - возможность получения работником МБДОУ в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера

для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющиеся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Общества в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ, с одной стороны, и правами, законными интересами самого МБДОУ, клиентов, деловых партнеров МБДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого МБДОУ, так и его клиентов, деловых партнеров;

клиент МБДОУ - юридическое или физическое лицо, которому МБДОУ оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МБДОУ

3.1. Деятельность МБДОУ, работников МБДОУ основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.2. Законность: МБДОУ, работники МБДОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами МБДОУ, настоящим Кодексом.

3.3. Приоритет прав и законных интересов МБДОУ, клиентов, деловых партнеров МБДОУ: работники МБДОУ исходят из того, что права и законные интересы МБДОУ, клиентов, деловых партнеров МБДОУ ставятся выше личной заинтересованности работников МБДОУ.

3.4. Профессионализм: МБДОУ принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников МБДОУ, в том числе путем профессионального обучения. Работники МБДОУ стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.5. Независимость: работники МБДОУ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров МБДОУ.

3.6. Добросовестность: работники МБДОУ обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам МБДОУ.

3.7. Информационная открытость: МБДОУ осуществляет раскрытие информации об МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Объективность и справедливое отношение: МБДОУ обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам МБДОУ.

4. Основные правила служебного поведения работников

Работники МБДОУ обязаны:

4.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;

4.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

4.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБДОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров МБДОУ;

4.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.15. работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными,

корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.16. внешний вид работников МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. В служебном поведении работника МБДОУ недопустимы:

5.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

5.2 Грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

5.3. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

5.4. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурном подразделении МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

5.4.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.4.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

5.4.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.5. Работник МБДОУ, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему муниципальные служащие не допускали «коррупционно» опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.6. Работник МБДОУ, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

6. Требования к антикоррупционному поведению работников

6.1. Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МБДОУ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями,

признаются собственностью МБДОУ и передаются работником по акту в МБДОУ, с соблюдением установленных правил в МБДОУ.

7.Работник МБДОУ обязан:

7.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ;

7.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ;

7.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ, обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами МБДОУ;

7.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

7.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБДОУ, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

8. Обращение со служебной информацией

8.1. Работник МБДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность за нарушение положений Кодекса

9.1. За нарушение положений Кодекса работник МБДОУ подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ № 36 «Яблонька», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения к работникам МБДОУ мер юридической ответственности.

9.2. Соблюдение работником МБДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.