

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 38 «ЗОРЕНЬКА»  
(МБДОУ № 38 «Зоренька»)**

**ПРИКАЗ**

01.07.2024

ДС38-11-124/4

Об утверждении Кодекса профессиональной  
этики и служебного поведения работников учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47,48, с изменениями), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 26.07.2019), закона Ханты-Мансийского округа-Югры № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в ХМАО-Югре» (в редакции от 09.07.2020), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024), а также установления норм профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс) приложение 1.
2. Делопроизводителю Пириевой Айне Саабовне ознакомить с положением работников учреждения под роспись.
3. Ответственному за ведение сайта учреждения администратору баз данных Ковалевой Ульяне Анатольевне разместить Кодекс на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя заведующего по УВР Куриленко Наталью Михайловну.

Заведующий

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

00A13A1190E5F5AD83EAE7D18E6DD1AF0

Владелец: Нечипорук Надежда Петровна

Действителен: 18.01.2024 с по 12.04.2025

Н.П. Нечипорук

Приложение

к приказу от 01.07.2024 № ДС38-11-124/4

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 38 «ЗОРЕНЬКА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ № 38 «Зоренька» (далее Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБДОУ № 38 «Зоренька» (далее - МБДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБДОУ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МБДОУ.

1.5. Знание и соблюдение работниками МБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник МБДОУ должен следовать положениям Кодекса, а физические лица и юридические лица, клиенты и деловые партнеры МБДОУ вправе ожидать от работников МБДОУ поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. За нарушение положений Кодекса все работники МБДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:  
работники МБДОУ - лица, состоящие с МБДОУ в трудовых отношениях;  
личная заинтересованность - возможность получения работником МБДОУ в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Общества в силу

их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ, с одной стороны, и правами, законными интересами самого МБДОУ, клиентов, деловых партнеров МБДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого МБДОУ, так и его клиентов, деловых партнеров;

клиент МБДОУ - юридическое или физическое лицо, которому МБДОУ оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников МБДОУ**

3.1. Деятельность МБДОУ, работников МБДОУ основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.2. Законность: МБДОУ, работники МБДОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами МБДОУ, настоящим Кодексом.

3.3. Приоритет прав и законных интересов МБДОУ, клиентов, деловых партнеров МБДОУ: работники МБДОУ исходят из того, что права и законные интересы МБДОУ, клиентов, деловых партнеров МБДОУ ставятся выше личной заинтересованности работников МБДОУ.

3.4. Профессионализм: МБДОУ принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников МБДОУ, в том числе путем профессионального обучения. Работники МБДОУ стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.5. Независимость: работники МБДОУ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров МБДОУ.

3.6. Добросовестность: работники МБДОУ обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам МБДОУ.

3.7. Информационная открытость: МБДОУ осуществляет раскрытие информации об МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Объективность и справедливое отношение: МБДОУ обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам МБДОУ.

### **4. Основные правила служебного поведения работников**

*Работники МБДОУ обязаны:*

4.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;

4.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

4.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБДОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров МБДОУ;

4.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.15. работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.16. внешний вид работников МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия,

должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **5. В служебном поведении работника МБДОУ недопустимы:**

5.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

5.2 Грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

5.3. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

5.4. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурном подразделении МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

5.4.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.4.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

5.4.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.5. Работник МБДОУ, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему муниципальные служащие не допускали «коррупционно» опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.6. Работник МБДОУ, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

## **6. Требования к антикоррупционному поведению работников**

6.1. Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МБДОУ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБДОУ и передаются работником по акту в МБДОУ, с соблюдением установленных правил в МБДОУ.

## **7. Работник МБДОУ обязан:**

7.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ;

7.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ;

7.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ, обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами МБДОУ;

7.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

7.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБДОУ, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

## **8. Обращение со служебной информацией**

8.1. Работник МБДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

9.1. За нарушение положений Кодекса работник МБДОУ подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ № 36 «Яблонька», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения к работникам МБДОУ мер юридической ответственности.

9.2. Соблюдение работником МБДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.